

## **RADA**

### **systemu biblioteczno-informacyjnego UAP**

#### **Regulamin Organizacyjny**

1. Radę systemu biblioteczno-informacyjnego, zwana dalej Radą Biblioteczną powołuje Rektor po akceptacji Senatu Uczelni, na okres kadencji Senatu.. Zasady, zakres zadań i skład Rady określa niniejszy Regulamin zatwierdzany przez Senat.
2. W posiedzeniach Rady uczestniczą obowiązkowo: przedstawiciel studentów i przedstawiciel doktorantów, po jednym przedstawicielu z wydziału, instytutu oraz z urzędu Prorektor ds. nauki i przedstawiciel systemu biblioteczno-informacyjnego Dyrektor Biblioteki Głównej.
3. Rada jest organem doradczym i opiniodawczym Rektora i Dyrektora Biblioteki Głównej.
4. Pierwszą Radę zwołuje Prorektor ds. nauki. Na pierwszym posiedzeniu nowo powołanej Rady spośród uczestników zostaje wybrany Przewodniczący Rady, jego zastępca i sekretarz. Przewodniczącego Rady i jego zastępcę oraz sekretarza wybierają wszyscy uczestnicy Rady: przedstawiciele wydziałów, instytutów, przedstawiciel studentów i przedstawiciel doktorantów, Prorektor ds. nauki i Dyrektor Biblioteki Głównej.
5. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Biblioteki Głównej lub na wniosek pozostałych uczestników Rady. Sekretarz Rady zawiadamia wszystkich uczestników Rady o posiedzeniach i informuje o porządku obrad.
6. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala Przewodniczący Rady. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Rady.
7. Obecność na posiedzeniach uczestników Rady jest obowiązkowa. O przyczynach planowanej nieobecności należy powiadomić wcześniej Przewodniczącego Rady. W razie trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniach, Rada może skierować wniosek do Senatu o odwołanie członka i wnieść o przeprowadzenie ponownych wyborów.
8. W posiedzeniach Rady na wniosek osoby uczestniczącej w posiedzeniach Rady, a za zgodą Przewodniczącego, może uczestniczyć osoba w zastępstwie. Osoba ta nie może jednak głosować w imieniu nieobecnej osoby.
9. Członkowie Rady mogą powoływać ze swego składu stałe lub doraźne komisje w określonych przez Radę sprawach – załącznik nr 1. Do udziału w pracach komisji mogą być także zapraszane osoby niebędące członkami Rady. Przewodniczący informuje o pracach powołanych komisji, a po ich zakończeniu składa sprawozdanie.
10. Do zadań Rady należy: 1) opiniowanie regulaminu organizacyjnego systemu biblioteczno-informacyjnego 2) opiniowanie wniosków dotyczących tworzenia, przekształcania i likwidacji specjalistycznych bibliotek systemu biblioteczno-

informacyjnego składanych przez Rektora na wniosek Dziekana po zaopiniowaniu przez Dyrektora Biblioteki Głównej 3) opiniowanie wniosków składanych przez dyrektora Biblioteki Głównej dotyczących zmian w strukturze organizacyjnej Biblioteki Głównej i strukturze specjalistycznych bibliotek 4) opiniowanie przegrupowań pracowniczych (załącznik 1, 2) oraz opiniowanie wniosków dotyczących nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy w bibliotekach składanych przez Dyrektora BG 5) wspieranie rozwoju biblioteki/tek (gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie, udostępnianie, zabezpieczanie i kontrola zbiorów, w tym zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego) 6) opiniowanie działalności i rozwoju systemu biblioteczno-informacyjnego 7) opiniowanie wniosków finansowych.

11. W głosowaniach z głosem aktywnym biorą udział wszyscy członkowie Rady systemu biblioteczno-informacyjnego, Obecność Prorektora i Dyrektora BG podczas głosowań jest obowiązkowa. Uchwały Rady zapadają większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady oraz Prorektora ds. nauki, Dyrektora BG UAP i przedstawiciela studentów i przedstawiciela doktorantów.
12. Członkowie Rady są zobowiązani informować swoje środowisko o pracach Rady.