

ZAMÓWIENIE NA USŁUGI *np. remonty, naprawy, druk wydawnictw

Numer zamówienia:/20.... *wypełnia przyjmujący zamówienie

Cel złożenia zamówienia *(np. remont sali nr, naprawa drukarki itp.)

.....

Miejsce wykonania usługi *(nr budynku, nr sali)

.....

Osoba składająca zamówienie *(czytelnie imię i nazwisko, telefon ,mail)

.....

.....

Wydział:

studia stacjonarne, studia niestacjonarne *niepotrzebne skreślić .

Źródła finansowania: *niepotrzebne skreślić

1. Dotacje – studia stacjonarne,
2. Dochody – studia niestacjonarne,
3. Programy operacyjne POIiŚ, POKL, WRPO :
 - nazwa i numer projektu
 - okres realizacji projektu
4. Programy Ministra Kultury Dziedzictwa Narodowego :
 - nazwa i numer projektu
 - okres realizacji projektu
5. Środki finansowe na działalność statutową MNiSW:
 - z potencjału badawczego
 - z badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich
 - środki finansowe na rozbudowę infrastruktury informatycznej nauki z MNiSW – LAN nr decyzji
 - inne środki finansowe z MNiSW nr decyzji
 - inne środki finansowe z projektów i programów EU nr decyzji
6. Sponsoring.

Uwzględniono w planie na rok 20....r. : tak ,nie *niepotrzebne skreślić

Data przyjęcia zamówienia:/...../20.....r.

.....
czytelne imię i nazwisko osoby przyjmującej zamówienie

Lp.	Nazwa usługi	Opis usługi	Przewidywana wartość brutto usługi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Prosimy o dołączenie do zamówienia usługi (np. stolarskiej) rysunku i określenie dokładnych wymiarów.

.....
podpis osoby składającej zamówienie

...../...../20....r.
data

.....
czytelny podpis Dziekana Wydziału lub osoby upoważnionej

...../...../20....r.
data

.....
podpis Kanclerza

...../...../20....r.
data

.....
podpis Kwestora

*uzupełnia osoba przyjmująca zamówienie-upoważniająca

Upoważniam Pana(-ią)do realizacji powyższego zamówienia we własnym zakresie, na kwotęzł, proszę o pobranie zaliczki w wymienionej kwocie *realizacja zamówienia może nastąpić tylko i wyłącznie po pobraniu zaliczki z kasy

Wydatkowana kwota podlega rozliczeniu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wystawienia zaliczki.

.....
czytelne imię i nazwisko osoby udzielającej upoważnienia